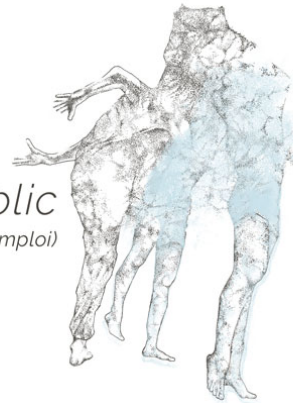


## **SAISON 2022 | 2023**

*Théâtre - Danse - Musique - Jeune Public*

*Abonnement 4 spectacles au choix : 39€ (adultes) 18€ (scolaires, étudiants, dem. emploi)*

[www.jardindeverre.fr](http://www.jardindeverre.fr)



### **Chargé de l'accueil des publics et de la Billetterie.**

#### **Description du jardin de Verre**

Espace du spectacle vivant, le Jardin de Verre, géré par l'Association de Développement Artistique du Jardin de verre, propose, dans le respect d'une délégation de service public et de ses engagements associatifs, un projet artistique et pédagogique destiné à promouvoir les arts de la scène. Son rayonnement artistique et culturel s'inscrit dans une dynamique partenariale sur le territoire de l'Agglomération du Choletais et plus largement sur le département de Maine et Loire. Un important travail de médiation, d'actions culturelles, d'accueil en résidence de nombreuses compagnies et de soutien aux pratiques amateurs font du Jardin de Verre un lieu de création et de diffusion reconnu sur la Région Pays de la Loire.

#### **Description du poste**

Au sein d'une équipe composée de 7 salarié·e·s permanent·e·s, sous l'autorité de la direction, le chargé de l'accueil des publics et de la billetterie a pour mission :

- Accueil et renseignements de tous les publics
- Accueil téléphonique (renseignements, réservations, paiements, transfert d'appels, prise de messages...)

- Prise en main et gestion du logiciel de Billetterie TICKBOSS (vente, paramétrage, mise à jour, éditions d'abonnements, suivi des relations avec le prestataire ...)
- Paramétrage des saisons et des différents dispositifs (spectacles, abonnements, quotas, ateliers, tarifs, salles...)
- État des réservations et achats avant chaque représentation
- Sortie de Bilans et statistiques Billetterie hebdomadaire
- Participation à la réunion d'équipe hebdomadaire
- Suivi et commandes des petites fournitures.
- Participe aux temps forts de la vie associative (AG , réunion ...)

#### En lien avec la comptabilité

- Contrôle Caisse, et édition des ventes billetteries

#### En lien avec la médiatrice :

- Renseignements divers de la saison artistique et des pratiques amateurs
- Suivi des inscriptions et de l'organisation des pratiques amateurs.
- Suivi des réservations de groupes (Scolaires, centres sociaux, de loisirs, associations...)
- Paramétrage, gestion et suivi du E.Pass et Pass Culture National sur la plateforme dédiée

#### En lien avec le régisseur :

- Organisation de l'accueil public lors des spectacles : besoin en personnel (vacataires et bénévoles).

#### En lien avec la communication :

- Préparation de l'envoi des plaquettes de saison (édition étiquettes, préparation enveloppes...).
- Aide à la communication et mise à jour des affichages dans le lieu.
- Suivi et mise à jour des fichiers relations publics.

## **Description du profil recherché**

- vous souhaitez rejoindre une nouvelle équipe et participer à de belles aventures collectives et innovantes.
- Rigoureux, doté d'une bonne aisance relationnelle, de capacités d'organisation, d'anticipation, possédant l'esprit d'équipe, vous savez faire preuve d'initiative et d'écoute.
- Vous êtes ponctuel, calme, autonome et dynamique.
- Vous avez un gout affirmé pour le spectacle vivant et avez une grande disponibilité : horaire en journée, le soir et Week-end selon la programmation.

## **Conditions :**

- CDI à temps partiel.
- Poste basé à Cholet
- Convention collective ECLAT,
- Rémunération selon expérience
- Poste à pourvoir au plus tard début avril 2023

Lettre de candidature, CV à envoyer par mail

([presidence-adaj@jardindeverre.fr](mailto:presidence-adaj@jardindeverre.fr)) et par voie postale à :

Présidence de l'ADAJ -13 Bd Gustave Richard -49300 Cholet

**Avant le 10 mars 2023.**

Les premiers entretiens auront lieu entre le 15 et 17 mars 23.